

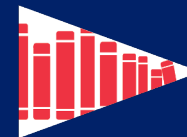
# Değişim Yönetimi: «liderlik için yeni beceriler»

## -akademik kütüphanecilerin yeni rolü-

BAHAR BİÇEN ARAS  
MEF Üniversitesi Kütüphanesi  
Teknik Hizmetler Birim Sorumlusu

Bartın Üniversitesi BBY Bölümü  
Bilgi Merkezleri Dersi

14.04.2021  
Çevrim İçi Dersi



**MEF**

Kütüph@ne

bilgiye sınırsız erişim

# Kütüphaneci

- *Üniversite kütüphanecilerinin ünvanları kurumlara göre farklılık gösterebilir.  
"Teknik Hizmetler Birim Sorumlusuyum, ama ünvanlarımız ne olursa olsun önce bir kütüphaneciyim."*

# Kütüphaneci! Nasıl?



# Kütüphaneciler ve Hizmetler

- Danışma Hizmetleri (Kullanıcı eğitimleri, kullanıcılar için rehberlerin hazırlanması, banko hizmeti, halkla ilişkiler vb.)
- Teknik Hizmetler (Kataloglama, sınıflama, koleksiyon geliştirme, süreli yayınlar, vb.)
- Satın Alma Hizmetleri (Kitap, süreli yayın, elektronik kaynaklar ve e-kitap, vb.)

# Değişime Doğru

- Teknolojideki gelişmeler
- Değişen kullanıcı ihtiyaçları
- Küresel olaylar (pandemi vb.)

# Roller Deęiřiyor

- Kullanıcı ilişkilerine verilen önem
- Koleksiyon oluşturmada söz hakkı
- Yeni roller
- Arařtırmalarda yeni yollar
- Teknik personel ile iş birlięi
- E-kaynakların seçimi

# Roller Deęiřiyor

- Daha fazla bilgi beceri eğitimi
- Bilgi alanlarının organize edilmesi
- Eğitim teknolojisi ve ortamlarına katılım
- Takım çalışması
- Proje çalışması

# Beceriler

- Geleneksel profesyonel beceriler (kataloglama, sınıflama vb.) yanında geliştirilmesi beklenen özellikler:
- Konu uzmanlığı
- İnsan ilişkileri becerisi
- İletişim becerileri
- Teknik/bilgi teknolojileri becerileri



# Beceriler

- Sunum ve öğretim becerileri
- Kaynak kullanımı ve mali yönetim becerileri
- Analitik ve değerlendirme becerileri
- Takım çalışması ve ekip kurma becerileri
- Proje yönetimi becerileri
- Esneklik
- Hızlı öğrenme yeteneği
- Vizyon (Pinfield, 2013)

# Ünvanlar

- Danışma Kütüphanecisi
- Kataloglama Kütüphanecisi
- Bilişim Teknolojileri Kütüphanecisi
- Tasarım Kütüphanecisi
- Sosyal Medya Kütüphanecisi
- Proje Kütüphanecisi
- Halkla İlişkiler Kütüphanecisi

# Ünvanlar

- Veri Hizmetleri Kütüphanecisi
- Blockchain Kütüphanecisi
- Sistem Kütüphanecisi
- Erişim Hizmetleri Kütüphanecisi
- Uzaktan Eğitim Kütüphanecisi
- Eğitim Teknolojisi Kütüphaneci
- Sağlık Bilimleri Referans Kütüphaneci

# Ünvanlar

- Müze Kütüphanecisi
- Web Kütüphaneci
- Harita Kütüphaneci
- El Yazmaları Kütüphanecisi

# Öneriler

- Gelişmekte olan hibrit (melez) kütüphanelerde konu kütüphanecileri özellikle önemli bir rol oynamaktadır.
- Kütüphaneciler değişen ve gelişen kullanıcı ihtiyaçlarına yönelik yeni hizmetler uygulamalıdır.
- Kütüphaneciler iyi derecede iletişim ve kişiler arası becerilere sahip olmalıdır.

# Öneriler

- Her düzeyde personel, üniversite üyeleri ve ziyaretçileri ile etkileşim yeteneğine ve yeterli entellektüel birikime sahip olmalıdır.
- Yeni teknolojilere kolaylıkla uyum sağlamalıdır.
- Topluluğa konuşma ve temsil yeteneğine sahip olmalıdır.

# Öneriler

- Analiz ve müzakere becerilerine sahip olmalıdır.
- Organizasyon becerisine sahip olmalıdır.
- Yeni fikirler ve hizmetler geliştirme konusunda girişimcilik özelliği ön plana çıkmalıdır.
- Tüm çalışmalarda sürdürülebilirlik ilkesini ön planda tutmalıdır.

**Teşekkür ederiz...**



Bahar Biçen Aras  
[arasb@mef.edu.tr](mailto:arasb@mef.edu.tr)

@baharbicenaras

